COMUNE DI VAZZANO
PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
P.I. 00333020790 – TEL. 0963358089 – FAX 0963358732
AIL COMUNEVAZZANO@LIBERO.IT SITO WEB (WWW.COMUNE.VAZZANO.VV.IT)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CATEGORIA DI INQUADRAMENTO ECONOMICO C POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO L'ART. 90 DEL TUEL APPROVATO CON D.LGS. N. 267/00;
VISTO IL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELL'ENTE E IN PARTICOLARE L'ART. 4 CHE PREVEDE LA POSSIBILITÀ DI COSTITUIRE UFFICI POSTI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO PER L'ESERCIZIO DI INDIRIZZO E CONTROLLO ATTRIBUITE DALLA LEGGE;

IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE G.C. N.22 DEL 14/03/2018 AD OGGETTO "*COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO" (ART. 90 D.LGS. 267/2000)*" CON LA QUALE SI PROGRAMMA L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, DI UNA UNITÀ DI PERSONALE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AI SENSI DELL'ART. 90 TUEL;

IN ESECUZIONE DELLA PROPRIA DETERMINAZIONE N. 39 DEL 19/03/2018;

RENDE NOTO CHE

IL SINDACO DEL COMUNE DI VAZZANO INTENDE PROCEDERE ALL'ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE IN CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO DETERMINATO IN POSIZIONE DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/00 DAL 1/01/2017 PER LA DURATA DI 36 MESI;

SI PROCEDERÀ ALLA VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI E DEI REQUISITI CULTURALI DICHIARATI DAI CANDIDATI NEI CURRICULUM VITAE PRESENTATI.

AI SENSI DELL'ARTICOLO 4, COMMA 3, DELLA LEGGE 10 APRILE 1991, N. 125, NONCHÉ DEL D.LGS. N. 198/2006 "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA", AI CANDIDATI DI ENTRAMBI I SESSI È GARANTITA PARI OPPORTUNITÀ PER L'ACCESSO AL LAVORO ED IL TRATTAMENTO SUL LAVORO.

ART. 1 – OGGETTO

IL CANDIDATO PRESCELTO SARÀ ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO – PART-TIME (9 ORE) PER LA DURATA DI 36 MESI DOVRÀ SVOLGERE LA SEGUENTE ATTIVITÀ DI STAFF:

OCCUPARSI DELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE, SUPPORTARE IL SINDACO NEI PROCESSI PARTECIPATIVI CON LA CITTADINANZA E LE ISTITUZIONI LOCALI, E CHE, INOLTRE, SUPPORTI IL SINDACO NELL'ELABORAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE, SVOLGENDO ATTIVITÀ DI RACCORDO TRA VERTICE POLITICO ED AMMINISTRATIVO;

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo in base alla normativa vigente il candidato prescelto
3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, o licenziati dalla P.A.
4. assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.lgs. n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo n. 39/2013
5. diploma di scuola media superiore
6. conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 - MODALITÀ PER LA CONSEGNA E LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Vazzano e pervenire in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede Municipale Piazza Cav. Fuscà durante gli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Vazzano;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PROT.VAZZANO@ASMEPEC.IT ; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato Testo Unico:

a) cognome e nome
b) data e il luogo di nascita
c) codice fiscale
d) residenza
e) indirizzo di posta elettronica personale, che sarà preferibilmente utilizzato dal Comune per tutte le comunicazioni
f) preciso recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione
g) titolo di studio posseduto
h) possesso dell'idoneità fisica all'impiego: i candidati possono essere

sottoposti, in qualsiasi momento, a visita medica di controllo e, se del caso, a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità psicofisica all'impiego
i) accettazione delle condizioni del presente bando
j) accettazione dell'informativa sulla privacy

L'Amministrazione ha facoltà di procedere a eventuali controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico sopra citato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato Testo Unico.

La mancanza, nella domanda d'ammissione, di una delle dichiarazioni di cui alle lettere sopra indicate comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- *curriculum vitae* : descrizione dei requisiti, delle capacità ed attitudini, delle esperienze lavorative acquisite, del servizio prestato o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza l'attività effettivamente svolta
- *copia di un documento di identità in corso di validità*.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

ART. 4 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12:00 del giorno 29/03/2018: il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del protocollo del Comune di Vazzano. Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza. Non fa fede la data del timbro postale di spedizione.

Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute al protocollo del Comune dopo il termine di cui sopra (anche se la spedizione è avvenuta entro la data di scadenza): della esclusione verrà data comunicazione scritta agli interessati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione di recapito, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

ART. 5 - AMBITO DI INSERIMENTO

Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico

ART. 6 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Sindaco provvederà, a suo insindacabile giudizio, a individuare il soggetto da assumere, sulla base dei curricula presentati dai candidati. La valutazione del *CURRICULUM*, sarà graduata come segue:

- NON ADEGUATO
- ADEGUATO
- BUONO
- ECCELLENTE.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato - parziale (9 ore) e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Vazzano né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Antonino di Susa nella persona del Sindaco. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Si fa riferimento a quanto stabilito in materia di trattamento tabellare e 13^ mensilità, previsti dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, categoria C, posizione economica C1,

ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione del candidato avverrà con provvedimento del Sindaco.

ART.10 - ORGANO DI TUTELA

Il presente avviso di selezione, può essere impugnato tramite ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

La presente selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun

diritto all'assunzione ed il Comune Vazzano si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso all'assunzione in questione.

ART. 11 - UFFICI A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Buggisano Domenico.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vazzano, in amministrazione trasparente nella asezione consorsi e nella home page del sito istituzionale del Comune. Il termine per la consegna delle domande è fissato entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29 marzo 2018.

Vazzano 20/03/2018

IL RESPONSABILE
F.to Buggisano Domenico